



Nr. 350 / 16.01.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

”Servicii de proiectare-verificator proiecte: Documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții ”Reabilitare ceas de orientare public, Piața Traian, nr.1”

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71300000-1 Servicii de inginerie**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de verificare pentru DTAC, PT și DE la obiectivul de investiții **”Reabilitare ceas de orientare public, Piața Traian, nr.1”**

Valoarea estimată a achiziției este de 10.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul Local

Durata contractului: Durata serviciilor de proiectare-verificator proiecte: Documentație Tehnică în vederea Obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții « Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1 », este de 20 de zile de la data emiterii Ordinului de începere, pentru fiecare documentație în parte (20 de zile pentru DTAC, de la data emiterii Ordinului de începere și 20 de zile pentru PT+DE, de la data emiterii Ordinului de începere).

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.



Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 5 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 25.01.2023

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Întocmit,
Cons. achiz. publice, Andreea Pârțac

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@pmbr.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAILA
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII SI
INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI
DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
Nr. 148/194/09.01.2023

Sua Partac

09.01.2023

Se aproba,

VIORELA MARIAN DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: achizitia publica pentru pentru servicii de proiectare - verificator proiecte: Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect Tehnic si Detalii de executie (PT + DE) la obiectivul de investitii « **Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1** »

ALOCAREA BUGETARA

Obiectivul de investitii « **Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1** » este un obiectiv de investitii in continuare, cu finantare de la bugetul local.

Acesta se deruleaza in perioada 2023 – 2024, functie si de prevederile bugetare aprobate.

CERINTELE MINIME OBLIGATORII

Obiectul contractului este reprezentat de verificarea proiectelor: achizitia publica pentru pentru servicii de proiectare - verificator proiecte: Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect Tehnic si Detalii de executie (PT + DE) la obiectivul de investitii « **Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1** », inclusiv verificarea modificarilor de solutii tehnice pe parcursul executiei, in conformitate cu prevederile prevederile Hotararii nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Verficatorii de proiecte sunt specialisti cu activitate in constructii, atestat in unul sau mai multe domenii/subdomenii de constructii si specialisti pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectueaza verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege.

Verficatorii de proiecte sunt atestati MLPATsi atestati MC in domeniul monumentelor istorice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice si Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru demonstrarea atestarii, in cadrul ofertei tehnice se vor depune pentru fiecare verficator de proiect in parte, in copie conform cu originalul, urmatoarele documente:

- certificatul de atestare tehnico - profesionala;
- legitimatia aferenta certificatului de atestare, vizata la zi;
- declaratia de disponibilitate, semnata de catre titular.

In cazul in care, calificarile si/sau abilitatile expertilor nu corespund cerintelor minime, candidatul va fi descalificat.

Specialistii verficatori de proiecte atestati raspund in mod solidar cu proiectantul, in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale proiectului, precum si in ceea ce priveste conformarea cu legislatia si reglementarile tehnice in vigoare, atat

pe perioada de executie a lucrarilor, cat si in perioada de garantie a acestora, pana la Receptia finala.

Pe perioada de garantie a lucrarilor, in cazul in care este completata/actualizata documentatia tehnica, aceasta va fi verificata de catre verificatorul de proiect.

Verificatorului de proiecte i se vor pune la dispozitie urmatoarele documentatii tehnice:

- Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC)
- Proiectul Tehnic (PT);
- Caietul de Sarcini (CS);
- Detaliile de Executie (DE),

elaborate de catre proiectantul lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare.

In faza AT(asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor), dispozitiile de santier privind modificarea unor solutii prevazute in proiect, vor fi vizate de catre verificatorul de proiect.

Referitor la procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate in vigoare.

Verificatorul de proiect va informa atat proiectantul lucrarilor, cat si beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentatiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale in vigoare.

Verificatorul de proiect trebuie sa fie independent fata de proiectant, conform prevederilor legale in vigoare.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica si stampila proiectele intocmite de el, proiectele la a caror elaborare a participat sau proiectele pentru care, in calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnica, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Specialistii verificatori de proiect vor utiliza toate documentatiile puse la dispozitie doar in scopul solicitat si cu pastrarea confidentialitatii.

Verificarea tehnica de calitate a Proiectului Tehnic (PT) se face pentru cerintele stabilite prin lege, diferentiat, in functie de categoria de importanta a constructiei, de catre specialisti verificatori de proiecte, atestati potrivit legii.

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a Proiectelor Tehnice (PT), a executiei lucrarilor si a constructiilor, cat si a Ordinului MLPTL nr. 777/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, este necesara verificarea tehnica a documentatiilor tehnice, **respectiv verificarea tehnica atestat MC, expert restaurare arhitectura si verificare tehnica atestat MLPAT**, care sa acopere cel putin urmatoarele domenii de specialitati:

- A1 - rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii cu structura de rezistenta din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru constructii;
- A2 – rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii cu structura de rezistenta din metal, lemn si alte materiale componente;
- D - igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile;
- F- protectie impotriva zgomotului in constructii pentru toate domeniile;
- Ie - instalatii electrice aferente constructiilor.
- art. 9: a) restaurare arhitectură - 1; j) conservare/restaurare metal – 10, Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verificatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice.

Verificatorul de proiecte, conform prevederilor legale in vigoare, are urmatoarele atributii:

- verifica documentatiile tehnice;
- certifica documentele tehnice intocmite, dupa caz, pe parcursul executiei lucrarilor, de catre proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;
- intocmeste, respectiv semneaza si stampileaza Referatul de verificare a proiectului, care cuprinde, printre altele, date si informatii referitoare la respectarea/nerespectarea, dupa caz, a reglementarilor tehnice si asigurarea cerintelor fundamentale aplicabile;
- verifica si exprima corespunzator in Referatul de verificare a proiectantului concordanta dintre Solutia tehnica descrisa in memoriile tehnice pe specialitati, tehnologia de executie propusa pentru realizarea obiectivului de investitii si caietele de sarcini corespunzatoare, concordanta reflectata inclusiv in listele de cantitati de lucrari din Proiectul Tehnic de executie; evaluarile cantitatilor de materiale de constructii, numarul si tipul utilajelor si

echipamentelor, al fortei de munca si al manoperei, precum si transportul acestora sunt in responsabilitatea proiectantului de specialitate si vor fi integrate in devizul general estimativ al proiectului, prin grija si responsabilitatea proiectantului general;

- semneaza si stampileaza documentatiile verificate, daca acestea sunt corespunzatoare, din punct de vedere al cerintelor stabilite prin lege;
- intocmeste si tine la zi registrul de evidenta a proiectelor verificate;
- raspunde, in mod solidar cu proiectantul, in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate a constructiei/constructiilor pentru realizarea cerintelor fundamentale aplicabile prevazute in proiect, precum si pentru concordanta dintre solutia tehnica descrisa in memoriile tehnice pe specialitati, tehnologia de executie propusa pentru realizarea obiectivului de investitii si caietele de sarcini corespunzatoare, concordanta reflectata inclusiv in listele de cantitati de lucrari din Proiectul Tehnic de executie;
- efectueaza verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentatii tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile si/sau subdomeniul/subdomeniile si/sau specialitatea/specialitatile pentru instalatiile aferente constructiilor, corespunzatoare cerintei/cerintelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Atributiile si raspunderile verificatorilor atestati MC

- verifica, conform specializarilor pentru care au fost atestati, continutul si calitatea documentatiilor pentru care se solicita verificarea;
- verifica documentatiile tehnice de executie privind interventiile la monumentul istoric;
- nu exercita atributiile de verificator asupra propriilor proiecte;
- urmareste, in fazele de proiectare prezentate, respectarea prevederilor Expertizei Tehnice si avizelor Directiei Judetene pentru Cultura Braila si Ministerului Culturii;
- atentioneaza proiectantul cu privire la modificarile ce pot decurge din alte cerinte si/sau reglementari tehnice in vigoare si stabileste modul de solutionare;
- semneaza si stampileaza piesele scrise si desenate care au facut obiectul verificarii si intocmeste Referatul de verificare, in conformitate cu exigentele legale.

Sunt supuse verificarii tehnice:

- Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
- Documentatiile tehnice: Proiectul Tehnic si Detaliile de Executie (PT+DE), sub forma de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectarii cerintelor impuse de lege.

PREDAREA SI VERIFICAREA DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE

Verificarea proiectelor se va materializa in Referatul de verificare, pentru fiecare specialitate in parte si in semnarea si stampilarea documentatiilor tehnice ale proiectului: piese scrise si desenate.

Verificarea proiectelor se va efectua de catre specialisti in domeniu (MLPAT si MC), tinandu-se cont de faptul ca obiectivul de investitii este monument istoric; in acest sens, se vor respecta prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice si Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verificatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe parcursul verificarii documentatiilor tehnice, verificatorul de proiecte va semnala atat beneficiarului, cat si proiectantului lucrarilor, problemele identificate in documentatiile tehnice, astfel incat, in cel mai scurt timp posibil, proiectantul lucrarilor sa poata aduce modificarile/completarile necesare la documentatiile tehnice existente.

Verificatorul de proiecte va primi documentatiile tehnice refacute/revizuite de catre proiectantul lucrarilor, in cel mai scurt timp posibil.

Documentatiile tehnice verificate vor trebui sa respecte cerintele legale, astfel incat, Referatul sa poata fi livrat beneficiarului, stampilat si semnat, conform prevederilor legale in vigoare.

Avand in vedere prevederile art. 29¹ din *Legea nr.177/2015* "proiectantii, precum si specialistii atestati tehnico-profesional sau autorizati, prevazuti la art. 6, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala, cu valabilitate pe durata exercitarii dreptului de practica", ofertantul va prezenta declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa faptul ca, in cazul in care, oferta depusa va fi declarata castigatoare, acesta se obliga sa incheie asigurare de raspundere civila profesionala, cu valabilitate pe toata durata derularii contractului, care va fi prezentata, in original, in momentul semnarii contractului.

DATELE TEHNICE

Conform Documentatiei de Avizare Lucrari Inreventii (DALI), Proiect nr. 287/2021, elaborata de proiectantul lucrarilor, SC NOVARTIS SRL Oradea, ceasul de orientare publica reprezinta o piesa de mobilier urban, realizata in stil neobaroc, cu caracter decorativ, de dimensiuni monumentale, avand o inaltime de aproximativ 11,50 m.

Acesta prezinta un plan patrulater, iar ca forma generala, fatadele sunt evazate, specific stilului. Pe cele patru laturi ale bazei se repeta imaginea reprezentativa a Brailei, o corabie cu trei randuri de vele, ce pluteste pe ape. Pe una din aceste laturi, mascata in compozitie, este si usa de acces in interiorul ceasului.

Cadranele ceasului propriu-zis sunt amplasate pe un trunchi evazat, care leaga baza de ceas; acesta este decorat cu volute, forme vegetale stilizate si cu o reprezentare decorativa si stilizata a unui far.

Cele patru cadrane sunt indreptate catre principalele patru strazi din oras, pe directia punctelor cardinale principale. Sus, deasupra cadranelor, este trecut in trei parti, anul 1909, iar pe cea de-a patra latura scrie, in onoarea comanditarului sau, « Donatiunea Petre Naum Petru ».

Intreg monumentul este bogat decorat, specific stilului neobaroc (cu influente art nouveau), cu profilaturi, volute, ove, frunze de acant si alte volumetrii.

Actualmente, monumentul este vopsit cu albastru si accente albe, culori specifice zonei si temei navale.

Monumentul este realizat in intregime din otel. Acesta este compus dintr-un cadru complex, realizat din profile de otel, cu sectiune deschisa si dintr-un invelis complex, din tabla de otel de diferite grosimi.

- terenul este relativ plat;
- teren identificat prin nr. cadastral 87007 ; forma neregulata; Steren = 18.986,00 mp;
- teren categoria – curti constructii;
- Sconstruita ceas = 10,00 mp;
- Sconstruita desfasurata = 10,00 mp;
- Anul constructiei ceas: 1909;
- dimensiunea bazei nu depaseste 2,63 m pe niciuna din laturile orologiului;
- inaltimea orologiului nu depaseste 11,50 m;
- dimensiunile soclului 147 x 263 x 263 cm;
- Sconstruita desfasurata = 10,00 mp;
- materialul folosit este otelul.

DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE - VERIFICATOR PROIECTE

Durata serviciilor de proiectare - verificator proiecte: Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect Tehnic si Detalii de executie (PT + DE), la obiectivul de investitii « **Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1** », este de 20 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere, pentru fiecare documentatie in parte (20 de zile pentru DTAC, de la data emiterii Ordinului de incepere si 20 de zile pentru PT+DE, de la data emiterii Ordinului de incepere).

Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia, de catre ultima parte si este valabil pana la indeplinirea, integral si corespunzator, a obligatiilor de catre ambele parti.

Contractul opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare, pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce.

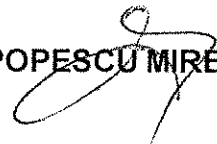
DIRECTOR EXECUTIV ,

TERMEGAN MARIUS



SEF SERVICIU ,

POPESCU MIRELA



Intocmit ,
Petrof Violeta



Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de proiectare-verificator proiecte: Documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții "Reabilitare ceas de orientare public, Piața Traian, nr.1", «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe. se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Angheliescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara-Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghîță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de **”Servicii de proiectare-verificator proiecte: Documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții ”Reabilitare ceas de orientare public, Piața Traian, nr.1”** pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură

autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL BRĂILA, cu sediul în Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, cod fiscal, număr de înmatriculare, număr cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin-funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare-verificator proiecte: Documentație Tehnică în vederea Obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții « Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1 »** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de proiectare-verificator proiecte: Documentație Tehnică în vederea Obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții « Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1 »**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este delei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare delei. Valoarea totală este lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata serviciilor de proiectare-verificator proiecte: Documentație Tehnică în vederea Obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE) la obiectivul de investiții « Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1 », este de 20 de zile de la data emiterii Ordinului de începere, pentru fiecare documentație în parte (20 de zile pentru DTAC, de la data emiterii Ordinului de începere și 20 de zile pentru PT+DE, de la data emiterii Ordinului de începere).

5.2 – Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

5.3- Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare, până la epuizarea convențională sau legală a oricărui effect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) raportul procedurii nr.....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) contractele cu subcontractanții
- d) asigurarea de răspundere civilă

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Verificatorul de proiecte atestat este obligat să răspundă în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de

execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora, până la Recepția finală a obiectivului de investiții. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi verificată de către verificatorul de proiect.

7.6- Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

7.7 – Verificatorul de proiecte are obligația de a viza în faza AT (Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect.

7.8 – Verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

7.9 - Prestatorul (Verificatorul de proiect) va informa atât proiectantul lucrărilor cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

7.10- Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

7.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.12 - În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul (verificatorul de proiecte) are următoarele atribuții:

- verifica documentațiile tehnice;
- certifica documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;
- întocmește, respectiv semnează și ștampilează Referatul de verificare a proiectului, care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică și exprimă corespunzător în Referatul de verificare a proiectantului concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul tehnic de execuție; evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- semnează și ștampilează documentațiile verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate;
- răspunde, în mod solidar cu proiectantul, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități,

tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de execuție;

- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzătoare cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;

7.13 – Verificatorul atestat MC are următoarele atribuții și răspunderi:

- verifică, conform specializărilor pentru care au fost atestați, conținutul și calitatea documentațiilor pentru care se solicită verificarea;

-verifică documentațiile tehnice de execuție privind intervențiile la monumentul istoric;

-nu exercită atribuțiile de verificator asupra propriilor proiecte;

- urmărește, în fazele de proiectare prezentate, respectarea prevederilor Expertizei Tehnice și avizelor Direcției Județene pentru Cultură Brăila și Ministerului Culturii;

- atenționează proiectantul cu privire la modificările ce pot decurge din alte cerințe și/sau reglementări tehnice în vigoare și stabilește modul de soluționare;

- semnează și ștampilează piesele scrise și desenate care au făcut obiectul verificării și întocmește referatul de verificare, în conformitate cu exigențele legale;

8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală raportată la restul de executat, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

10. *Garanția de bună execuție a contractului*

10.1 –Conform art. 154, alin.3 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Verificatorul de proiecte din cadrul prezentului contract are obligația să fie atestat MC, expert restaurare arhitectură și verificare tehnică atestat MLPAT care să acopere cel puțin următoarele domenii de specialități:

-A1-rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;

-A2- rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale componente;

-D-igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

-F-protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

-Ie-instalații electrice aferente construcțiilor;

-Art.9:a) restaurare arhitectură – 1; j) conservare/restaurare metal- 10, Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

11.3- Prestatorul (Verificatorul de proiecte) va asigura specialiști verificatori de proiecte și pe alte specialități, dacă este necesar, în funcție de particularitățile proiectului.

11.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului

11.6- Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor, încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Verificarea tehnică a proiectelor se va materializa în Referatul de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice ale proiectului: piese scrise și piese desenate.

13.2 – Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice verificatorul de proiecte va semnala atât beneficiarului cât și proiectantului lucrărilor, problemele identificate în documentațiile tehnice, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul lucrărilor să poată aduce modificările/completările necesare la documentațiile existente.

13.3 – Verificatorul de proiecte va primi în cel mai scurt timp posibil, documentațiile tehnice refăcute/revizuite de către proiectantul lucrărilor.

13.4- Documentațiile tehnice verificate vor trebui să respecte cerințele legale, astfel încât, Referatul să poată fi livrat beneficiarului, stampilat și semnat, conform prevederilor legale în vigoare

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate,

13.6 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi suspendată prin act adițional, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Subcontractanți

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Modificări ale contractului

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul

Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați. Acesta va prezenta autorității contractante polițele de asigurare, odata cu semnarea contractului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Încetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Vizat CFP,